
Lista de Verificación de la Primera Cita

La siguiente lista de artículos se necesitan llenar **24-horas antes del día de su cita**. Esto nos permite suficiente tiempo para verificar su información según sea necesario y para que su terapeuta revisen su información clínica. Si esta cita es en persona, llegue 20 minutos antes de su cita para completar el proceso de registro, completar todos los formularios de admisión y asegurar que su sesión comience a tiempo. Las citas con documentos de admisión incompletos serán reprogramadas.

Puede enviar documentos con seguridad por fax al 281-377-6059 o enviar por mensaje de texto al 713-316-9081.

Para todos los clientes:

- Copia de su tarjeta de identificación con foto, por ejemplo, la licencia de conducir.
La agencia de licencias en Texas requieren que verifiquemos su identidad para su sesión de asesoramiento inicial.
- Copia de su tarjeta de Seguro (lado de enfrente y atrás), si lo usara, o el número de autorización si usara EAP.
- Los nuevos formularios de admisión de clientes, DEBEN completarse antes de que comience la sesión.
 - Forma Demografica
 - Forma Clinica
 - Acuerdo de servicios profesionales (formulario de consentimiento informado)
 - Consentimiento informado de Tele Salud, solo para sesiones virtuales
 - Divulgación de información a proveedor primario
 - Divulgación de información general, opcional o necesaria si es referido por CPS, etc.
 - Aviso de practicas de privacidad
 - Formulario de autorización de tarjeta de crédito
- El Portal del Cliente (<https://www.therapyportal.com/p/karitas/>) es una manera segura y fácil de solicitar / cancelar o reprogramar su cita, firmar documentos e incluso pagar sus tarifas de cita. La primera vez que inicia sesión, comuníquese con nuestra oficina para obtener ayuda.

Para clientes menores:

- Complete todos los elementos enumerados en “Para todos los clientes”.
- Derecho a buscar asesoramiento para un formulario menor.
- Decreto de divorcio o documentación de custodia, si corresponde.
- Unaccompanied Minors Policy Form

Para solicitudes de formulario de FMLA o discapacidad:

- Complete todos los elementos enumerados en “Para todos los clientes”
- Envíe FMLA o Formularios de discapacidad al terapeuta de manera oportuna. Depende del cliente coordinar todos los aspectos de la solicitud de licencia directamente con el empleador, el departamento de recursos humanos o la agencia de licencias.
- Formulario de divulgación de información autorizando el contacto con la agencia.
- Debe participar en una sesión de terapia seminal, a menos que se acuerde lo contrario con su terapeuta.